



מדריך למשתמש

אוצר החכמה 11.0

הקדמה

תוכנת אוצר החכמה הינה תוכנה רבת אפשרויות הכוללת חיפוש משוכלל, גישה למאגר ספרים גדול במיוחד וכלים רבים ושימושיים המאפשרים עבודה נוחה עם המאגר. לקבלת הסבר מקיף על השימוש בתוכנה ניתן לקרוא את המדריך כולו. לקבלת מענה על שאלה ספציפית ניתן להשתמש בתוכן הענינים.

תוכן הענינים

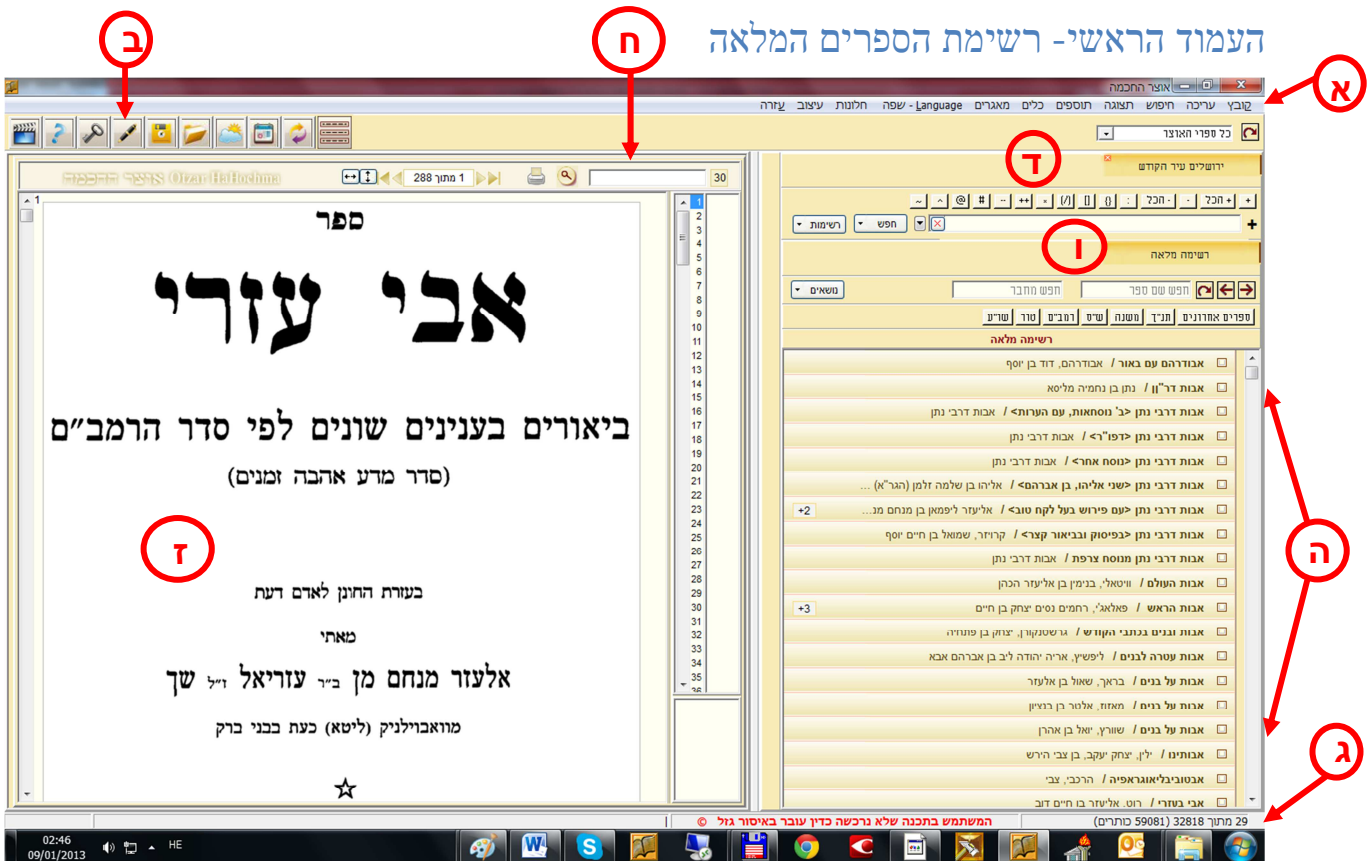
2	..... התקנת אוצר החכמה
2	..... העמודה ראשי- רשימת הספרים המלאה
3	..... מסך תצוגה מקדימה - הוראות שימוש
3	..... חיפוש ספר מתוך המאגר
4	..... סדרות ספרים
4	..... היכן אני נמצא - השימוש בשורת המצב
4	..... שמות נוספים / מחברים נוספים, ושאר פרטי הספר
5	..... גישה ישירה לספרי יסוד ולספרים שימושיים
5	..... מעבר בין רשימות הספרים
5	..... הסטוריה של ספרים שנפתחו בתצוגה המקדימה
6	..... תפריט הנושאים
7	..... מאגר פעיל
7	..... יצירת מאגרים אישיים
7	..... שולחן עבודה
8	..... היסטוריה
8	..... העתקת רשימת ספרים לפורמט EXCEL
8	..... סידור הספרייה: הסתרת ספרים
8	..... מחיקת ספר מן הרשימה
8	..... לוח שנה עתים לבינה
9	..... גיבוי
9	..... התאמת אפשרויות
10	..... שינוי גופנים במסך הראשי
10	..... קיצורים במקלדת
10	..... חיפוש חפשי בתוכן הספר
10	..... אפשרויות מתקדמות בחיפוש החפשי
15	..... הגדרת ראשי תיבות ומלים חלופיות ע"י המשתמש
16	..... מסך הצפיה
18	..... כותרות הספרים
19	..... התאמת אפשרויות תצוגה
19	..... סרגל הציונים
19	..... קישורים
20	..... הערות
21	..... מפתחות

- 22.....מראי מקומות.
- 23.....סימניות.
- 23.....העתקה והדפסה / עבודה עם Microsoft Word.
- 25.....שמירה כ-PDF.
- 25.....הדפסה.
- 26.....קביעת ברירת המחדל של תצוגת הספרים.
- 27.....תוכנה ליבוא קבצי PDF לאוצר החכמה.

התקנת אוצר החכמה

1. חבר את הדיסק הקשיח למחשב באמצעות כבל ה-USB.
2. לאחר שהדיסק הקשיח זוהה, פתח את המחשב שלי הנמצא על שולחן העבודה.
3. פתח את כונן אוצר החכמה ולחץ על הסמל: 'התקנה SETUP'.
4. לחץ על הכפתור 'התקנה ראשונה של אוצר החכמה', ופעל על פי ההוראות שיופיעו על המסך.
5. לאחר השלמת התקנה תתבקש ליצור קשר עם משרדנו ע"מ לקבל קוד משתמש.
6. קיצור דרך לאוצר החכמה יופיע על שולחן העבודה ויאפשר לך גישה נוחה לתוכנה.

העמוד הראשי - רשימת הספרים המלאה



א) תפריט. ב) סרגל כלים. ג) שורת מצב. ד) חיפוש חפשי. ה) רשימת הספרים. ו) חיפוש על פי שם ספר או שם מחבר. ז) חלון תצוגה מקדימה. ח) תיבת חיפוש לספר הנוכחי.

מסך תצוגה מקדימה: עם פתיחת התוכנה, נפתח מסך התצוגה המקדימה. למעשה הספר כבר פתוח וניתן לדפדף בו מתחילתו ועד סופו.

בתצוגה המקדימה קיימת אפשרות חיפוש חפשי בספר הנוכחי - בתיבת החיפוש שמעל התצוגה המקדימה (אות ח'). כמו כן ניתן להדפיס את הדף הנוכחי - בלחיצה על סמל המדפסת.

הוראות שימוש: בשעה שהעכבר מצוי ע"ג תצוגת הספר, גלגלת העכבר תניע את דפי הספר למעלה ולמטה. ואילו בזמן שהעכבר מצוי מעל רשימת הספרים, הגלגלת תניע את רשימת הספרים.

למשתמשים במקלדת - ע"י מקש ה TAB ניתן לעבור משליטה בתצוגה המקדימה לשליטה ברשימת הספרים. החיצים למעלה ולמטה מזיזים את הדף כלפי מעלה ומטה, והמקשים pgdn pgup מעבירים בכל לחיצה דף שלם. ctrl-pgdn וכן ctrl-pgup מעבירים 10 עמודים בכל לחיצה.

טיפ: ע"י לחיצה על המקש F11 – מסך התצוגה המקדימה גדל למסך שלם, לחיצה נוספת תחזירנו לגודלו המקורי.

חיפוש ספר מתוך המאגר

הקלדה של מילה משם הספר, מציגה את כל הספרים בהם קיימת המילה שהוקלדה. אם לדוגמה נבקש להגיע לספר חידושי הריטב"א על מסכת קידושין, מספיק יהיה לכתוב 'ריטב"א קידושין'.

The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'ריטב"א קידושין'. Below the search bar are several filters: 'ספרים אחרונים', 'תנ"ך', 'משנה', 'ש"ס', 'רמב"ם', 'טור', and 'שו"ע'. The main search results are listed under the heading 'רשימה מלאה (חיפוש: ריטב"א קידושין)'. The results include:

- חידושי הריטב"א <אור החכמה> - ה (גיטין, קידושין) / יום טוב בן א...
- חידושי הריטב"א <מוה"ק> - קידושין / יום טוב בן אברהם אשבילי (רי...)
- חידושי הריטב"א <מוה"ק> - קידושין (מהדו"ב) / יום טוב בן אברהם ...
- מסכת קדושין / תלמוד בבלי. ש"ג. סביונטה
- עיני העדה / עיני העדה

בנוסף לספרים בהם מופיעות המילים שכתבנו, קיבלנו בסוף הרשימה גם את הספרים 'מסכת קידושין' דפוס סביונטה, וכן ספר 'עיני העדה'. הכוללים בתוכם בין היתר את חידושי הריטב"א על מסכת קידושין. (ואע"פ שהמילים 'חידושי הריטב"א' אינן מופיעות בשמות הספרים הללו, עכ"פ הם מקוטלגים אצלנו כחידושי הריטב"א בתור שם נוסף לספר, ולכן הם מופיעים בין שאר תוצאות החיפוש).

שים לב! סדר רשימת הספרים שנקבל הוא כדלהלן: (א) בתחילת הרשימה יופיעו הספרים המקוטלגים באופן המדוייק כפי שנכתב בשורת החיפוש. (ב) אחריהם יופיעו הספרים בהם מופיעות המילים שלא כסדר כתיבתן בשורת החיפוש או שלא כפי אופן כתיבתן (כגון כתיב מלא או חסר). (ג) ולבסוף יופיעו הספרים אשר מילות החיפוש מופיעות בהם בתור שמות נוספים לספר.

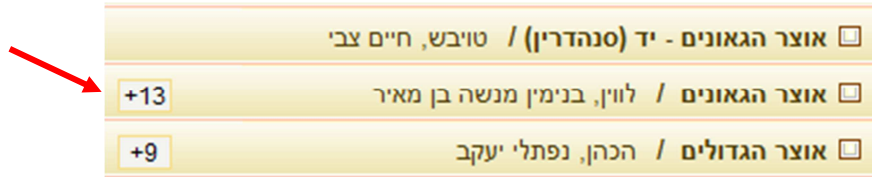
חיפוש לפי שם מחבר: יש לכתוב את שם המחבר בשדה השמאלי. החיפוש מתבצע באותו אופן כפי שמתבצע חיפוש ספר.

קיימת דרך נוספת לחיפוש שם ספר, ע"י כתיבת רווח לפני כתיבת השם. במקרה זה, הרשימה תישאר תמיד במלואה, ורק תנוע על פי הקלדת המשתמש. (שיטה זו כמובן תביא רק את שם הספר כפי שנכתב במדוייק, בלי חסרות ויתירות ובלי שמות נוספים).

קיימת גם אפשרות לשלב בחיפוש בין שם ספר ושם מחבר על ידי כתיבת הסימן <+> בין שם הספר לשם המחבר. לדוגמה: אם נכתוב **מנחת כהן+שבת**, נקבל את הספר 'מנחת כהן' של הר"ר שבתאי כהן (מתוך 35 ספרים בשם מנחת כהן).

סדרות ספרים

סדרות או סטים של ספרים מופיעים ברשימה באופן מצומצם, כספר אחד. מספר הספרים הקיימים בסדרה מופיע לצד סימן +: כלומר +13 משמעו שבסדרה הנוכחית קיימים 13 ספרים.

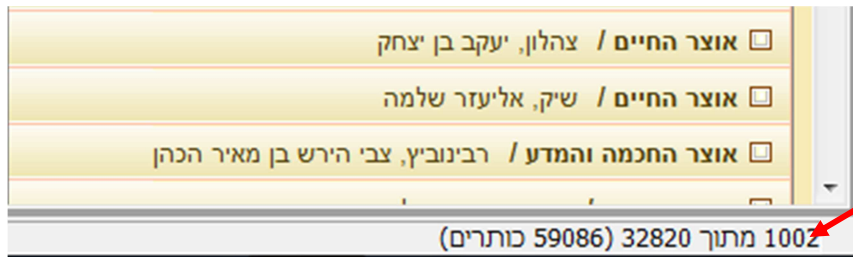


אם תלחץ על סימן ה <+> בעזרת העכבר, או על מקש ה <+> שבמקלדת, יופיעו ברשימה כל ספרי הסדרה. וכשהסדרה פתוחה, אם תלחץ על סימן ה <-> תחזור הסדרה ותיסגר.

טיפ: אם תעדיף שהסדרות יוצגו תמיד באופן מפורט בחר בתפריט תצוגה < הצג סדרות.

איפה אני נמצא? השימוש בשורת המצב

בשורת המצב מופיע מספרו של הספר הנוכחי ביחס למספר הרשומות והספרים הקיימים ברשימה כולה (כל סדרה נחשבת רשומה, וכל כרך נחשב ספר). מספר הספר הנוכחי משתנה תוך מעבר מספר לספר שברשימה. מספר הספרים הקיימים בשורת המצב משתנה לפי בחירת המשתמש - כאשר אתה עורך חיפוש שם ספר או בוחר בנושא מתוך תפריט הנושאים, שורת המצב מציגה רק את מספר הספרים הקיימים ברשימה הנוכחית.



הערה: השתמש בשורת המצב כדי לדעת את מספר הספרים המתאימים לחיפוש שערכת או לנושא שבחרת. לא תמיד קל לעבוד עם מספר רב מידי של ספרים, ולכן אם תראה בשורת המצב שישנם ספרים רבים המתאימים לחיפוש או לנושא ייתכן שתצטרך לערוך חיפוש מצומצם יותר.

שמות נוספים / מחברים נוספים ושאר פרטי הספר

ניתן לראות את פרטי הספר ע"י נגיעת העכבר בסמל 'הסימן שאלה' שמצדו השמאלי של הספר:

שם הספר: עיני העדה
מחבר: עיני העדה
שנת הדפסה: תק"ע
מקום הדפסה: פראג Prague
שמות נוספים לספר: זר זהב; חידושי הר"ן. נידה; חידושי הרטב"א. קידושין; מהר"י מג"ש. בבא בתרא; תספות ר"ד. קידושין; תספות ר"ד. תענית; תספות ר"ד. קידושין; תספות ר"ד. תענית; חידושי הרטב"א. קידושין; חידושי הר"ן. נידה
מחברים נוספים: טראני, ישעיה בן מאלי (ר"ד); יום טוב בן אברהם אשבילי (רטב"א); אבן-מיגאש, יוסף בן מאיר הלוי; ניסים בן ראובן גיחנדי (ר"ן); לוי, אלעזר בן אריה ליב
מספר ספר באוצר: 101544
נושאים:
תלמוד בבלי בבא בתרא, בעלי תספות, נדה, פיחשים על סדר הש"ס, קידושין

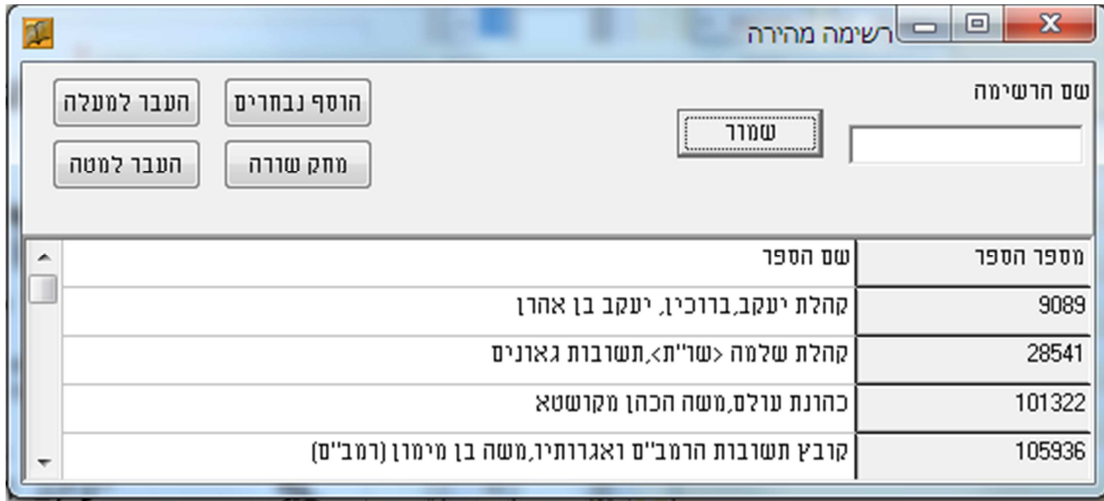
גישה מהירה לספרי יסוד ולספרים שימושיים

תנ"ך | משנה | ש"ס | רמב"ם | טור | שו"ע

כפתורים אלו מאפשרים גישה נוחה ומהירה לספרים שימושיים. ע"י לחיצה על אחד מהכפתורים הללו, תפתח רשימת הספרים שתחתיו, ובלחיצה אחת יפתח הספר המבוקש.

ניתן להוסיף מאגרים אישיים לכפתורי הגישה המהירה. (נוח במיוחד לאלו המשתמשים בספרים מסויימים באופן תדיר).

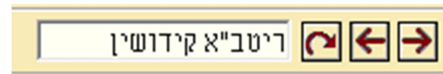
- א) בחר (בקוביה בצידו הימני של הספר) את הספרים אותם הינך רוצה להוסיף למאגר.
- ב) לחץ על מקום ריק (ללא כפתור) בשורת הגישה המהירה ובחר באופציה "הוסף חדש". יופיע לפניך מסך זה:



- ג) לחץ: 'הוסף נבחרים'.
- ד) במסך תופיע רשימת הספרים שבחרת. ניתן לערוך ולקצר את שמות הספרים, למחוק שורה ולשנות את מיקומה ברשימה, בעזרת הכפתורים שלמעלה.
- ה) בחלקו העליון של המסך, מצד ימין, יש לתת שם לרשימה החדשה. שם זה יופיע על הכפתור החדש.
- ו) לחץ "שמור" וצא מהמסך. הכפתור החדש יופיע ברשימת הכפתורים.
- ז) תמיד ניתן לערוך את הרשימה שבכפתור או למוחקו לגמרי, בלחיצה ימנית ע"ג הכפתור המבוקש.

מעבר בין רשימות הספרים:

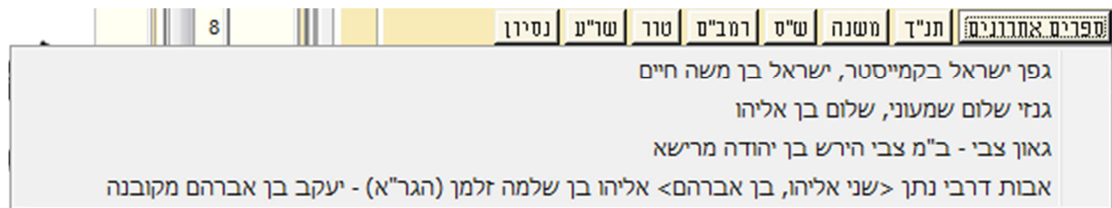
לחץ על החיצים קדימה ואחורה (חץ לימין וחץ לשמאל) בכדי לעבור בין רשימות הספרים שערכת:



לחיצה על הכפתור הראשון משמאל מחזירה אותך תמיד לרשימה המלאה.

הסטוריה של ספרים שנפתחו בתצוגה המקדימה

כל ספר וספר שדפדפת בו בתצוגה המקדימה, נשמר בהסטוריה, ואפשר לראותו על ידי לחיצה על הכפתור **'ספרים אחרונים'**.



לחיצה על ספר שברשימה, תפתח את הספר במקום בו עזבת אותו לאחרונה.

תפריט הנושאים

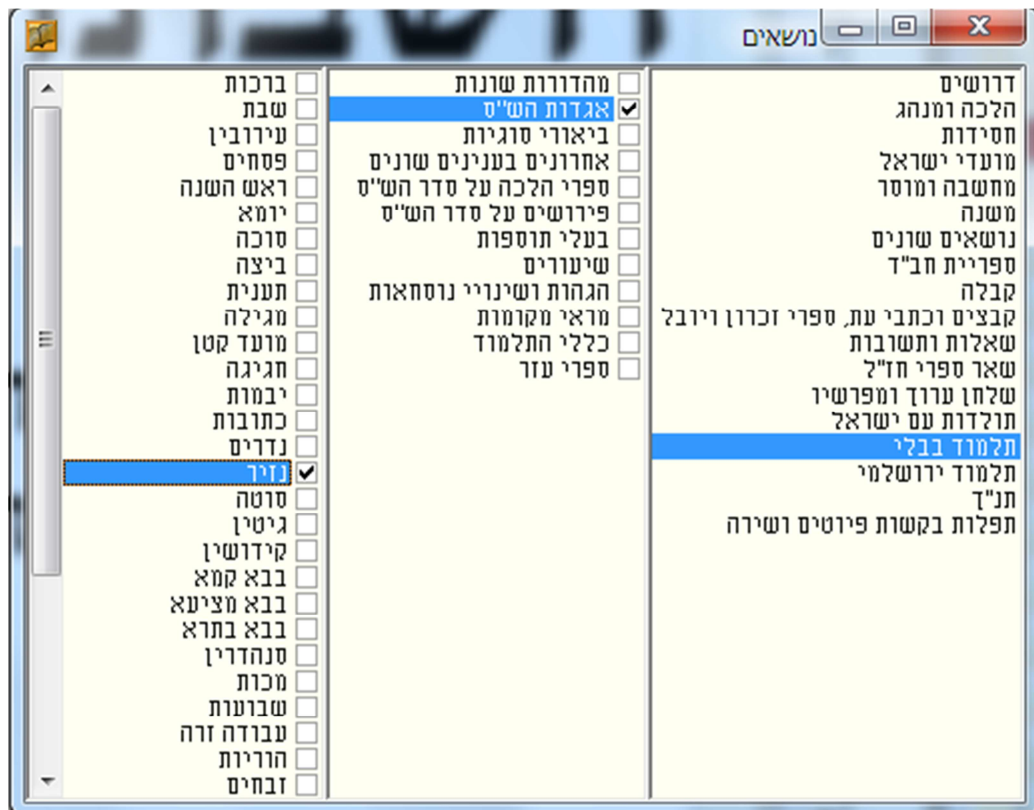
בלחיצה על הכפתור **נושאים** יפתח תפריט הנושאים.

נושאים

לקבלת רשימת ספרים בנושא מסוים, לחץ על אחד מהנושאים שבתפריט.

לדוגמה:

1. בחר **תלמוד בבלי**.
 2. בחר **אגדות הש"ס**.
 3. בחר **מסכת נזיר**.
- ברשימת הספרים יוצגו כעת 38 ספרים העוסקים באגדות הש"ס שבמסכת נזיר.

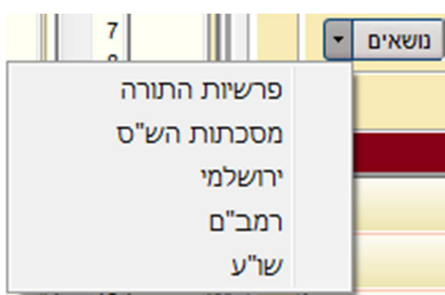


כל אחד מהנושאים ממוין גם לנושאים משניים. ניתן לבחור באחד או בכמה מהנושאים המשניים יחדיו.

נושאים מקושרים

בחמישה נושאים קיים מנגנון קישורים ייחודי:

1. פרשיות התורה.
2. מסכתות הש"ס מתלמוד בבלי.
3. מסכתות הש"ס מתלמוד ירושלמי.
4. משנה תורה להרמב"ם.
5. שלחן ערוך.



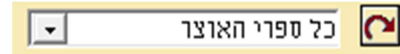
כל אחד מהנושאים הללו מאפשר לך גישה למיקום מדויק בספר, כך שתוכל למצוא פירושים וספרים העוסקים בדיוק בדף או בהלכה המסויימת בהם אתה מתעניין:

לנושאים המקושרים, עליך ללחוץ על החץ שבצידו השמאלי של הכפתור נושאים:

בחר את הדף והעמוד, או את ההלכה המבוקשת: ועבור על רשימת הספרים שנתקבלה. כל ספר יפתח באופן אוטומטי בדף המבוקש.

מאגר פעיל

תכנת אוצר החכמה כוללת מאגרים מוכנים. ניתן לגשת בקלות למאגרים על ידי הרשימה המופיעה על סרגל הכלים.



בחר במאגר מתוך הרשימה. לאחר בחירת המאגר יוצגו ברשימה רק ספרים השייכים לאותו המאגר. כל חיפוש וכל פעולה שתערוך יתבצעו רק על הספרים שבאותו המאגר.

81 מתוך 427 חנוכה

שורת המצב תציג את המאגר הנוכחי בו אתה משתמש.

מאגרים מובנים בתוכנה

כדאי להקדיש זמן לסקירת רשימות הספרים של המאגרים המוכנים. הם כוללים אוספים של ספרי ראשונים, אחרונים וקדמונים שמחולקים על פי תאריכים, ספרי מכון ירושלים, הספרים החדשים ביותר שהתווספו לספריית אוצר החכמה ועוד מאגרים נוספים שנבנו במיוחד בהתאם לצורך משתמשי אוצר החכמה.

מאגרים אישיים

ניתן ליצור מאגרי ספרים נוספים אישיים.

1. לחץ לחיצה ימנית על אחד הספרים אותו אתה רוצה להכניס למאגר, ובחר באפשרות <מאגר פעיל> הוסף למאגר. ניתן להכניס כמות רבה של ספרים בבת אחת לאוצר שלי על ידי סימון כל הספרים אותם תרצה להכניס למאגר. לאחר שתסמן את כל הספרים הרצויים, לחץ לחיצה ימנית ובחר בהוספה למאגר כפי שמוסבר לעיל.
2. בחר את המאגר אליו אתה רוצה לצרף את הספרים. תוכל להכניס את הספרים למאגר קיים או ליצור עבורם מאגר חדש.
3. לחץ על הכפתור הוסף.
4. כעת יופיע המאגר החדש ברשימת המאגרים הפעילים.

על מנת שתנצל ככל האפשר את זמן השימוש בתוכנה, אנו ממליצים להשתמש באפשרות המאגרים כדי לערוך חיפוש בנושאים המעניינים אותך.


שים לב! לעולם, כל החיפושים (הן חיפוש ספר, והן חיפוש חפשי) מתבצעים רק על המאגר הפעיל הנוכחי.

שולחן עבודה

תוכנת אוצר החכמה מאפשרת למשתמש לעזוב באמצע הלימוד, לחזור אחר שעות, ימים או שבועות ולמצוא את חלונות הספרים פתוחים בדיוק כפי המצב שהיו לאחרונה.

שמירת שולחן עבודה - תשמור את קבוצת הספרים הפתוחים (בשעת השמירה) במצבם הנוכחי.



1. לחץ על הכפתור  הנמצא על סרגל הכלים, או בחר בתפריט קובץ <שמור שולחן עבודה>.
2. בחר שם ומיקום במחשב לתיקיית שולחן העבודה.
3. לחץ שמור.

טיפ: תוכל לשמור כמה שלחנות עבודה שתרצה, כל אחד תחת שם אחר. אפשרות זו שימושית במקרה של עבודה על פרויקטים שונים, או במקרה של כמה שותפים המשתמשים בתוכנה אחת למטרות שונות.

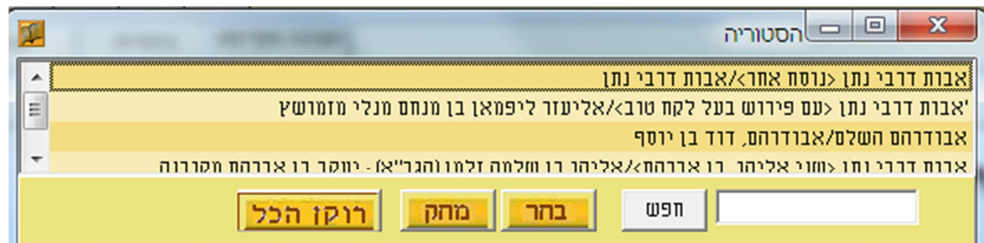
על מנת לשלוח העבודה האחרון שהיה בסגירת התוכנה יפתח תמיד עם פתיחת התוכנה:

1. בחר בתפריט שבעמוד רשימת הספרים **כלים** < **אפשרויות**.
2. סמן: **פתח שולחן עבודה אחרון**.

היסטוריה



לפתיחת חלון ההיסטוריה לחץ על הכפתור הנמצא על סרגל הכלים.



לפתיחת ספר מן הרשימה לחץ על שם הספר שברצונך לפתוח, ולחץ **'בחר'**.

למחיקת ספר מתוך הרשימה, בחר את הספר ולחץ על הכפתור **מחק**. למחיקת כל רשימת ההיסטוריה לחץ על הכפתור **רוקן הכל**.

העתקת רשימת הספרים ל-EXCEL

כדי להעתיק את רשימת הספרים המוצגת במסך הראשי לקובץ EXCEL בחר בתפריט שבמסך הראשי **קובץ/יצא רשימה ל-EXCEL**.

סידור הספרייה : הסתרת ספרים

ניתן להסתיר ספרים על מנת שלא יוצגו עוד ברשימה. אפשרות זו שימושית במקרים שונים. (לדוגמא, כאשר אתה מעדיף שמהדורות ישנות של הש"ס או של השולחן ערוך לא יוצגו ברשימה).

1. בחר ספר.
2. לחץ לחיצה ימנית על שם הספר המופיע ברשימה ובחר באפשרות **'ספרים מוסתרים/ הסתר'**.



ניתן להחזיר את הספרים המוסתרים לרשימה, ע"י לחיצה על הכפתור הנמצא בסרגל הכלים. לחיצה נוספת על כפתור זה, תסתיר אותם שוב.

ניתן גם לצפות ברשימת הספרים המוסתרים בלבד, בתפריט – **תצוגה/הצג מוסתרים בלבד**.

על מנת לבטל הסתרת ספר, לחץ לחיצה ימנית על הספר המוסתר שברשימה ובחר באפשרות **ספרים מוסתרים/בטל**.

מחיקת ספר מן הרשימה

אם ברצונך למחוק לגמרי ספר מרשימת הספרים של אוצר החכמה (ללא אפשרות להחזירו עוד), לחץ עליו לחיצה אחת (שמאלית) בעזרת העכבר, ובחר בתפריט: **קובץ/מחק ספר מן הרשימה**.

שים לב! ניתן למחוק בכל פעם ספר אחד בלבד מן הרשימה, ואין המחיקה יכולה לחול על מספר ספרים בבת אחת.

לוח שנה



בלחיצה על הכפתור, יפתח לוח עיתים לבינה' בשבוע הנוכחי.

בחר את העיר אליה אתה רוצה שהלוח יתייחס באמצעות התפריט **כלים** < **בחירת עיר ללוח**.

עזרים טכניים

גיבוי

סימניות, מפתחות קישורים, הערות ומאגרים - נשמרים כולם בתיקיית C:/ OTZAR_user_data. אנו ממליצים לגבות את החומר בתיקייה מפעם לפעם.

כדי לגבות את החומר בחר בתפריט העמוד הראשי **כלים** < גיבוי.

תוכל להגדיר ביצוע גיבוי יומי באופן אוטומטי על ידי התוכנה. לחץ בתפריט העמוד הראשי על **כלים** < אפשרויות < גיבוי יומי.

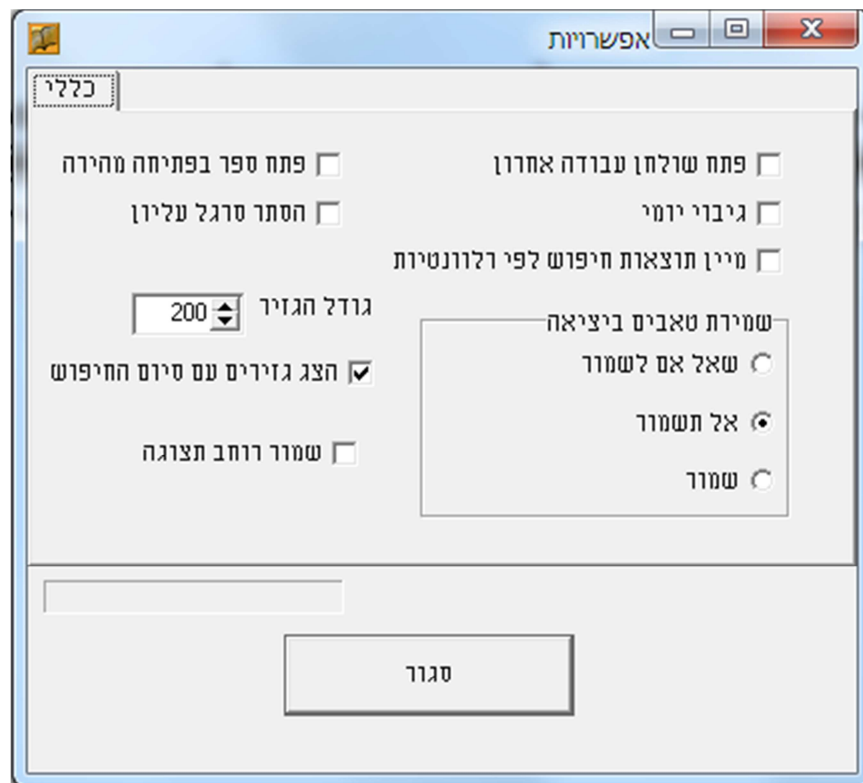
מקלדת וירטואלית

לפתיחת מקלדת וירטואלית לחץ בתפריט העמוד הראשי על: **כלים** < מקלדת וירטואלית.

התאמת אפשרויות

ישנן אפשרויות שונות בהן תוכל לבחור ובכך להתאים את אוצר החכמה לנוחיותך ולצרכיך.

בחר בתפריט העמוד הראשי **כלים** < אפשרויות.



פתח שולחן עבודה אחרון	הספרים שהיו פתוחים בשעת סגירת התוכנה, יפתחו שוב באופן אוטומטי עם הפעלת התוכנה מחדש.
גיבוי יומי	התוכנה תערוך גיבוי להערות, מפתחות, ציונים ומאגרים של המשתמש מידי יום באופן אוטומטי. (הגיבוי נשמר בדיסק אוצר החכמה בתיקייה 'גיבוי').
מיין תוצאות חיפוש לפי רלוונטיות	ברירת המחדל של מיין תוצאות החיפוש החפשי, היא לפי סדר א"ב. כאן ניתן לשנות את ברירת המחדל למיין על פי רלוונטיות המחושבת לפי מספר התוצאות ולפי קרבת מילות החיפוש זו לזו.
שמ' טאבים ביציאה	הטאבים והרשימות של תוצאות החיפושים ישמרו, ויראו שוב בפתיחתה מחדש.

פתח ספר בפתיחה מהירה	בלחיצה על שם ספר בכפתורי הגישה המהירה, יפתח הספר בתוכנת הצפיה (ולא בתצוגה המקדימה).
הסתר סרגל עליון	הסתרת הסרגל העליון של התוכנה (הסרגל העליון בו מופיעים הסמלים).
שמור רוחב תצוגה	ניתן לשנות את רוחב התצוגה המקדימה ע"י גרירת הפס המבדיל, באפשרות זו ניתן לשמור באופן קבוע את הגודל הנבחר.

שינוי גופנים בעמוד הראשי

ניתן לשנות את גודל וסוג הגופנים של שמות הספרים והמחברים, או את גופן רשימת תוצאות החיפוש החופשי – בתפריט: **תצוגה > גופן תוצאות / גופן ספר / גופן מחבר**.
 על מנת לקבוע את סוג הגופן הנבחר כברירת מחדל, יש לבחור בתפריט "עיצוב / שמור גופנים לעיצוב נוכחי".

קיצורים במקלדת

קיצורי מקשים במקלדת לביצוע פעולות שונות בעמוד:

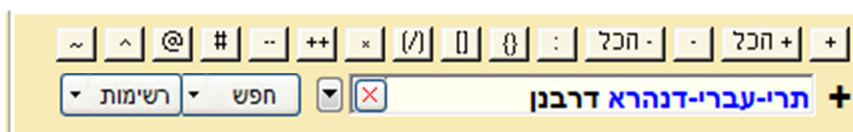
<F1>	עזרה
<F2>	מעבר לתיבת החיפוש על פי שם ספר או שם מחבר.
<F3>	מעבר לתיבת החיפוש החופשי
<רווח>	סימון ספר

טיפ!

כאשר אתה מבקש לבחור מספר ספרים המופיעים זה אחר זה ברשימה, באפשרותך לבחור את הספר הראשון, ולאחר מכן תוך כדי לחיצה על המקש **SHIFT** בחר את הספר האחרון. פעולה זה תגרום לכל הספרים שביניהם להבחר באופן אוטומטי.

חיפוש חפשי בתוכן הספרים:

באפשרות החיפוש החופשי ישנם כלים שונים שנועדו לעריכת חיפוש מקיף ורב ממדי בספריית אוצר החכמה.



1. הקלד את מילות החיפוש.
2. לחץ על הכפתור **חפש**, או הקש <ENTER>. יופיע לפניך מסך זה:

121 **ברכת יצחק - ד ברכה. יצחק בן ציון**

להפרישו מן התורה וכל הדין של הש"ך זה רק היכא שאם יפרישו עדיין יוכל לעבור ממקום אחר וכ"ז משמע דלא כהדג"מ דס"ל דבמזיד אין חיוב להפרישו.

הרבנן משמע דגם מצד לפני"ע ליכא רק איסור דרבנן ואכתי י"ל דמרן נקט לשון זו ללמדנו דאיסור דרבנן יש בכל גוונא אפילו בליכא **הנהא עמיא הנהא** ואפילו באיסור

71 **ברכת ראובן שלמה 'שו"ת' - ט שלזינגר. ראובן שלמה בן שמעון הלל**

שחין החש פוענ צו נהכשיר כנ כך דנחננ חי ג"כ הנישול הוא החימוס ע"ש. וצמילא גם אם יסגור מיד הצרו לא יחול איסור נישול על המים שכבר נכנסו, ולכו"ע אין

ב' חס זה נקרח **מש עמיא לנהא** וחסור, ג' חס שייך צוה **לפסוק דרנאן** של מסייע, ד' אי אזלי צתר רוצ גויס או שזה קצוע. והנה צענין לפני דלפני זה שייך רק היכ'

72 **ברכת ראובן שלמה 'שו"ת' - ט שלזינגר. ראובן שלמה בן שמעון הלל**

בשבת, וזה נח נקרח **מש עמיא לנהא** ועתה נריך לדון אם שייך בנידון דידן **לפסוק דרנאן** מסייע לעובר עזירה. והנה אי' צע"ז דף ו' ב' מנין שלא יושיט

והש"ך סק"ו כתב דכנ זה נדעת רמ"ת, אבל לפעד"נ לא פליגי דכו"ע מודים להמרדכי ומוס' צפ"ק דע"ז דצגוי או מומר שרי, והגמ"ר ומוס' ורא"ש פ"ק

3. זהו מסך של תוצאות החיפוש בצורת גזירים. תוצאת הגזירים מאפשרת לנוע במהירות בין תוצאות החיפוש (ע"י גלגלת העכבר או ע"י פס הגלילה), ולראות מספר רב של תוצאות בסקירה אחת. אם רצונך לראות עמוד מסויים במלואו, לחץ על הגזיר הרצוי, והעמוד יופיע במלואו ויחליף את עמוד תוצאת הגזירים. על מנת לחזור לתוצאת הגזירים ולהמשיך לדפדף בין התוצאות, לחץ על סמל הגזירים בחלקו העליון של המסך:



4. אם רצונך לעבור בין התוצאות בתצוגת המלאה, יש ללחוץ בחלק הימני של המסך על הספרים שברשימת התוצאות. לחיצה על כל אחת מתוצאות החיפוש יפתח את הספר לאלתר במקום התוצאה.

The screenshot shows the 'Azer Hachochma' search engine interface. The main window displays search results for the term 'גזירים'. On the right side, there is a list of books with checkboxes for selection. The list includes titles like 'אגדת בגלי קטן יעקב עם באור פני אברהם - א. אבן-...', 'אגדת פני יעקב עם חזונו ובגלית - א. אבן-...', 'אגדה ישראלי - ב. (שנים, עיקר, קריאה, טהרה) - טוק...', 'אגדה ישראלי - אילן יהודה לבן ששה הלוי...', 'אגדה ישראלי - על הש"ס / ששה דיאל בן דוקל...', 'בית יעקב / ספר יחיים חיים בן אברהם מרדכי...', 'בית יעקב - ד. חיים חיים בן אברהם מרדכי...', 'המאמר שבתורה - א. (בשבת, בחובות, נדרים, חיי, גיטין ו...)', 'המשנה אגדות הנה"ל פסאג - ב. יהודה יושע בן בבל...', 'חפץ חיים על אגדות הש"ס - רובינ, שו"ת, שו"ת - קני...', 'חיים אברהם / מדרש אברהם', 'חיים אברהם / פנים אברהם בן ישראל', 'ליקוטי בתו ליקוטי - אגדות הש"ס - א. אור...', 'לשונות גלוניות / לנאד, עיקר אורח בן ששאל...', 'מדרש שלמה - המאמר לנאד / דוקן, שלמה בן שלום...', 'משנת אש - א. רובינ, אשיר בן אברהם...', 'מי חפץ / ילדומן, מרדכי-סוף בן אלמך...', 'מנחת ישראל - חיים, חיים, חיים, חיים / קני, ישראל...', 'מנחת העין / אולא, חיים חיים חיים חיים / רפאל יעקב זרחה...', 'משנת סוף - אגדות הש"ס - א. ליברט, סוף...

יש אפשרות לבטל את תוצאת הגזירים, שלא תופיע באופן אוטומטי (אלא רק ע"י בחירה בלחיצה על סמל הגזירים) בתפריט כלים/אפשרויות. בנוסף קיימת(שם) בתפריט) גם אפשרות לשנות את גודל הגזירים לפי בחירת המשתמש.

אפשרויות מתקדמות בחיפוש החופשי

העבר את העכבר מעל הכפתורים המופיעים מעל לשורת החיפוש על מנת לראות ולהתנסות באפשרויות חדשות ומועילות לחיפוש החופשי.

חפש

ניתן גם להיעזר בלחצן **עזרה** המופיע בלחיצה על החץ שמשמאל לכפתור

הוספת אותיות שימוש (ב,כ,ל,מ,ש,ה,ו,ד,)

לחץ על הסימן \pm לפני מילת החיפוש. אפשרות זו תגרום להרחבת החיפוש ע"י הוספת אותיות שימוש. לחיצה על הסימן $+$ **הכל** תוסיף את הסימן $+$ לפני כל מילה ומילה שבשאליתה.

לדוגמה:

חיפוש המילים **+מליחה** **+הדחה**תקבלנה התוצאות: **"מליחה והדחה"** או **"למליחה והדחה"**.

חיפוש ביטוי מדויק

כתיבת הסימן – בין המילים, משמעותו חיפוש המילים המדויק כפי סדר המילים שכתבת, וללא מילים מפרידות ביניהן.

לדוגמה:

בכתיבת חיפוש **שלמה-המלך**, תתקבלנה התוצאות **שלמה המלך**, ולא **שלמה בן דוד המלך**.

חיפוש עם מרווח קבוע בין מילים

עפ"י ברירת מחדל, התוכנה מגדירה מרווח של עד 30 מילים בין מילה למילה שבשאליתה. לשינוי הגדרת המרחק, יש להוסיף בתחילת השאליתה את המספר הרצוי למרווח בין המילים.

לדוגמה:

אם נחפש: **פרחים טלטול שבת**. נקבל תוצאות בהם מופיעות המילים הנ"ל במרחק של עד 30 מילים בין מילה לחברתה. אך אם נכתוב **5:פרחים טלטול שבת**. אזי נקבל תוצאות בהם מופיעות המילים הנ"ל במרחק של עד 5 מילים בין מילה לחברתה.

חיפוש עם מרווח משתנה בין מילים

אם ברצוננו להגדיר מרחקים שונים בין המילים, ניתן להגדיר זאת כך-

פרחים{5}טלטול{20}שבת.

בשאלתא זו נקבל תוצאות בהן מופיעות המילים פרחים וטלטול במרחק של עד 5 מילים זו מזו, והמילה שבת במרחק של עד 20 מילים מהמילה שלפניה.

צורות שונות של איות

לחיפוש בצורות שונות של איות כגון כתיב מלא וכתיב חסר, או הטיות וצורות ביטוי שונות של מילה או משפט, הקלד את האותיות העשויות להתווסף למילה בסוגריים מרובעות.

לדוגמה:

אם תכתובק[ני]דושהח[ונ]דש- תתקבלנה ארבע צורות ביטוי:
1. קידוש החודש. 2. קידושהחדש. 3. קדוש החודש. 4. קדוש החדש.

חיפוש תווים או מילים חילופיות

כאשר קיימים תווים מסוימים במילה העשויים להתחלף, כגון: עקיבא (באל"ף) או עקיבה (בה"א), ניתן להגדיר את שתי האפשרויות באופן כזה: **עקיב(א/ה)**.
באופן דומה ניתן לחפש מילים חילופיות

כגון: **(נטילת/רחיצת/טבילת) ידים**.
התוצאות שינתנו יכלו את כל האפשרויות: **נטילת ידים, רחיצת ידים וטבילת ידים**.

השלמות מילה

לפעמים קשה לדעת מראש כיצד לאיית את מילות השאלתה.

לדוגמא:

ישנם מן הקדמונים שהוגים את תיבת **אפטרופוס**: "**אפטרופה**", או "**אפטרופין**". ויש כנראה הגיות נוספות. לשם כך נוספה אפשרות השלמת המילה ע"י הסימן * (כוכבית). במקרה הנ"ל נכתוב: **אפולטר***. הכוכבית תשלים את המילה על כל אפשרויותיה.

את הכוכבית ניתן למקם בתחילה, להשלמת המילה בתחילתה, באמצעיתה, או בסופה.
יש לציין שחיפושים אלו אורכים זמן רב, וככל שהשימוש בכוכבית רחב יותר, כך זמן החיפוש מתארך יותר.

שני חיפושים שונים בבת אחת

ניתן לערוך שני חיפושים שונים או יותר, בשאלתה אחת, וזאת על ידי שני סימני ++ מפרידים בין שני החיפושים.

לדוגמה:

בחיפוש: **יוסף בן מתתיהו ++ יוסיפון ++ יוספוס פלא(ו/ב)יוס**. יתקבלו תוצאות המכילות את כל שלשת האפשרויות.

שלילת מילה

ניתן להגדיר מילת שלילה כאשר אין אנו מעוניינים בתוצאות בהם מופיעה מילה זו.

לדוגמא:

ברצוננו לברר אודות המנהג המצוי שלא לאכול את הקצה של הלחם, מנהג שאין מקורו ידוע.
אם נחפש: **קצה +לחם**. נקבל אלפי תוצאות הקשורות בפסוק "נפשנו קצה בלחם הקלוקל". על מנת לסנן את התוצאות הלא רצויות, נשתמש באפשרות שלילת המילים "נפשנו" ו"קלוקל".
קצה +לחם -- נפש[ני]נו -- קל[ו]קל.

(הסימן - לפני מילה באה לשלול את התוצאות בהם מופיעה המילה שאחרי הסימן.)

חיפוש באותיות מתחלפות (כגון אותיות ד' - ר' או ת' - ח' ועוד).

היות שהתוכנה עובדת על בסיס זיהוי אותיות אוטומטי של התמונה, לכן מצוי לפעמים (ובמיוחד בספרים ישנים) שהפענוח שגוי ומחליף בין אות לאות אחרת הדומה לה. במקרה של טעות כזו, התוכנה כמובן אינה מוצאת את המילה המבוקשת. לצורך זה ניתנת האופציה של חיפוש באותיות מתחלפות.

לדוגמא:

אם נחפש את המילה ירושלים ונוסיף את הסימן # לפני המילה, נקבל תוצאות גם אם התוכנה פענחה בטעות ידושלים.

חסרות ויתרות:

ע"י הוספת הסימן @ לפני המילה, התכנה מוצאת באופן אוטומטי גם מילים מקבילות שההבדל ביניהם הוא רק בתוספת או בחיסרון יודי"ן וי"ן. (כתיב מלא וכתוב חסר)

ראשי תיבות ומילים חילופיות:

ע"י הוספת הסימן ^ לפני המילה, התכנה מחפשת גם בראשי תיבות

לדוגמא:

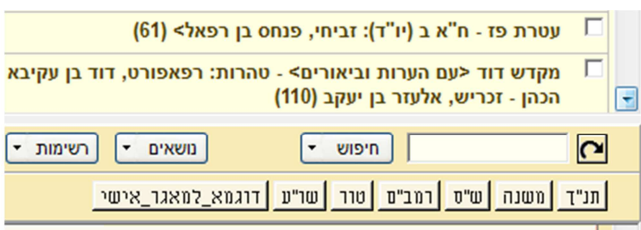
בחיפוש המילה **אע"פ** התכנה תוסיף לחיפוש את המילה **אף על פי**. (וכן להיפך בחיפוש "אף על פי"). כמו כן התוכנה מחפשת מילים חילופיות המוגדרות מראש. לדוגמא חיפוש **חשמל** יחפש גם **עלעקטרי**, וחיפוש **יהודה** יחפש גם **יהודא**.

אנו יצרנו רשימה בסיסית של ראשי תיבות, וקצת מילים חילופיות. ובידי המשתמש לשנות ולהוסיף לעצמו ראשי תיבות ומילים חילופיות כפי צרכיו והבנתו.

שים לב!!! בחיפוש ראשי תיבות אם אנו מחפשים שתי מילים ומבקשים לקבל תוצאות גם בראשי התיבות שלהם, אזי יש לכתוב את המילים אם מקף תחתון מפריד ביניהם. (לדוגמא, כשנחפש **אשת_איש, נקבל גם את הר"ת א"א).**

מילים נרדפות:

ע"י הוספת הסימן ~ אפשרות זו דומה מאד לאפשרות 'מילים חילופיות', אך משמש בד"כ למילים רחוקות יותר במשמעותן – כגון: עני, אביון, רש, דל, נדכה, מסכן, וכו'. (ואינה מתבצעת בבחירת 'חיפוש מורחב'). גם מילים אלו ניתנות להוספה ולעריכה כפי צרכי המשתמש.



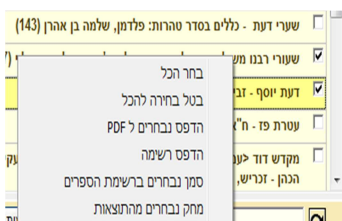
הגדלת חלון רשימת תוצאות חיפושים:

ניתן להגדיל את חלון רשימת התוצאות ע"י גרירת הפס המבדיל בין רשימת הספרים לרשימת התוצאות.

הנח את העכבר על הפס המפריד בין שתי הרשימות, כאשר חץ העכבר ישנה את צורתו לחץ על העכבר וגרור כלפי מטה כפי הצורך.

אפשרויות נוספות ברשימת התוצאות:

ניתן לבחור ספר/ים ברשימת התוצאות. בלחיצת עכבר ימינית יופיע התפריט:



בתפריט זה קיימת אפשרות לבחור הדפסת התוצאות בפורמט PDF, סימון הספרים הנבחרים ברשימת הספרים הראשית - על מנת להכניסם למאגר פעיל, או להסתירם, או כל פעולה אחרת. כמו כן ניתן למחוק את הספרים הנבחרים מרשימת התוצאות, ולנפות את הרשימה מתוצאות שאינן רלוונטיות למשתמש.

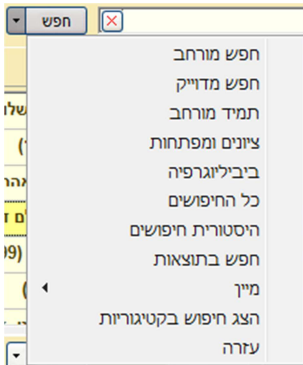
אפשרויות החיפוש החופשי

חיפוש מורחב: מחפש באופציה @ חסרות ויתרות ^ ראשי תיבות.

חיפוש מדויק: מחפש מילה שצוינה בלבד.

תמיד מורחב: כל חיפוש שנעשה, יחפש גם בחסרות וביתרות וגם בראשי תיבות.

ציונים ומפתחות: חיפוש במערכת הציונים והמפתחות של "אוצר החכמה" המכילה את מסכתות הש"ס, ש"ע ונושאי כליו, מפרשי התורה ועוד. לדוגמא: אם נכתוב: **ריטב"א קידושין ל א-** נקבל את כל מפרשי הש"ס בקידושין ל" ע"א. וכיו"ב אם נקיש **יורה דעה קיא א-** נקבל את כל מפרשי השו"ע על סימן זה. ואם נכתוב **עוז והדר חולין ל א-** נקבל את ש"ס עוז והדר פתוח במקום המבוקש. וכן על זה הדרך.



ביבליוגרפיה: חיפוש בנתוני הביבליוגרפיה של אוצר החכמה, דהיינו: שמות מחברים ומחברים נוספים, שמות ספרים ושמות נוספים, מקום הדפסה, שנת הדפסה, פרטים נוספים שנדפסו על שערי הספרים ועוד. לדוגמא: ניתן לערוך חיפוש **ליורנו**- ולקבל את כל הספרים שנדפסו בליורנו.

היסטוריית חיפוש: מציגה את החיפושים הקודמים ומאפשרת לחזור לתוצאות שנתקבלו בעבר.

חפש בתוצאות: אפשרות זו נותנת לערוך חיפוש מצומצם בספרים שנתקבלו בתוצאות חיפוש בלבד.

מיון: לפי: - שם ספר

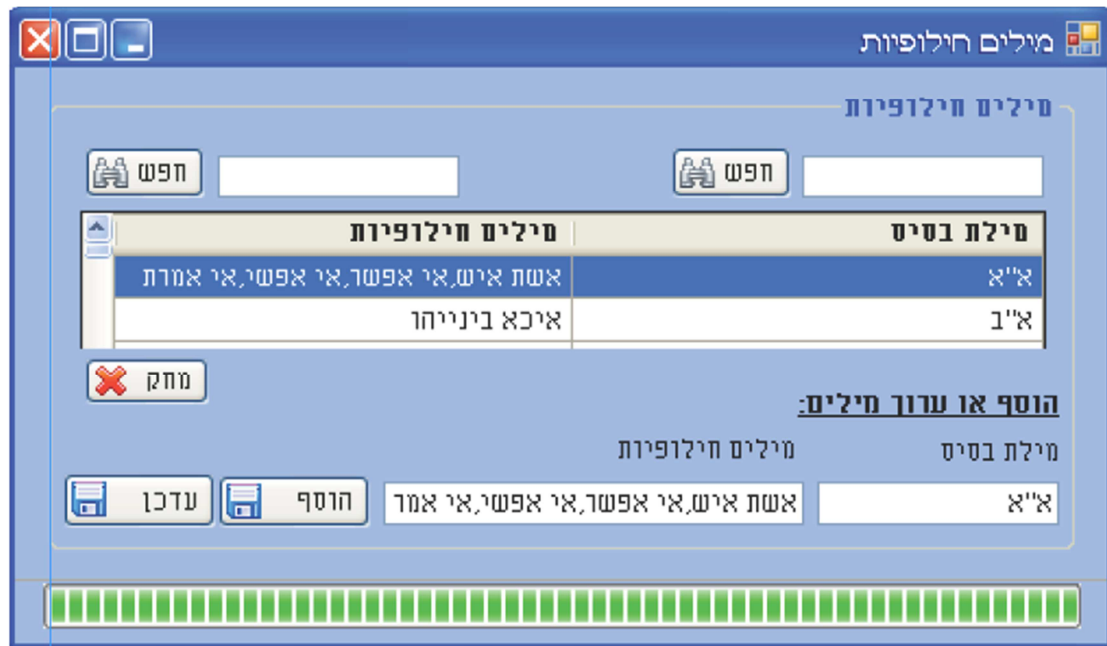
- שם מחבר

- מספר תוצאות.

הצג חיפוש בקטגוריה: ניתן לבחור קטגוריה והחיפוש יבוצע רק בקטגוריה הנבחרת.

הגדרת ראשי תיבות ומילים חלופיות ע"י המשתמש

בשורת התפריטים (בחלקה העליון של התוכנה) לחץ על "תוספים" <גדר ראשי תיבות ומילים זהות". זהו המסך שנתקבל:



בחלקו התחתון של המסך תחת הכותרת: הוסף או ערוך מילים: יש לכתוב את מילת הבסיס, ואת המילים החילופיות. במידה וישנם כמה מילים, יש להפרידן בסימן פסיק (,) בין המילים (ללא רווחים) כבדוגמה שלפנינו. לאחר כתיבת המילים יש ללחוץ על הכפתור הוסף.

שים לב! התוכנה בונה באופן אוטומטי הגדרות הפוכות בין מילות הבסיס למילות החילופיות. לדוגמה אם הגדרנו א"א - אשת איש, אי אפשר - התוכנה מוסיפה אוטומטית גם את ההגדרות הפוכות: אשת איש - א"א. אי אפשר - א"א. אי אפשר - א"א.

אמנם המילים החילופיות עצמן, אינן מתחלפות באופן אוטומטי בינן לבין עצמן. כגון אי אפשר - אי אפשר. (והסיבה לכך פשוטה, משום שאם היו גם הן מתחלפות אוטומטית, אזי במקרה הנ"ל היה נוסף גם: אשת איש - אי אפשר, (שזוהי טעות גמורה כמובן). אך מ"מ התוכנה בונה גם את שאר האפשרויות ע"י מתן אופציה למשתמש לבחור ולהגדיר את האפשרויות הרצויות לו. אפשרויות אלו ניתן לראות ולהגדיר על ידי לחיצה על הכפתור "עדכן".

הגדרת מילים נרדפות ע"י המשתמש:

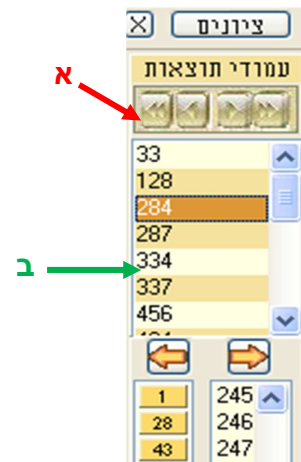
בשורת התפריטים (בחלקה העליון של התוכנה) לחץ על תוספים>הגדר מילים נרדפות: כל מה שנתבאר לגבי מילים חילופיות וראשי תיבות תקף גם כאן כהגדרת המילים הנרדפות.

טיפ לחיפושים

החיפוש באוצר החכמה נעשה באמצעות תוכנת OCR המפענחת את תוכן הספרים מתמונות ללא הגהה או כל התערבות אנושית. זו הסיבה שיתכנו אי דיוקים בחיפוש. לתוצאות אופטימליות, צמצם את מילות החיפוש ככל האפשר. לדוגמה, במקום לחפש צער בלעי חיים חפש צער בעלי (בלי המילה חיים).

לחיצה כפולה על שם הספר יפתח הספר בחלון הצפיה ולא בתצוגה המקדימה.

עמודי התוצאות יופיעו בחלק העליון של הסרגל.



כתורי החיצים המופיעים מעל לרשימת עמודי התוצאות מאפשרים מעבר לתוצאות הנוספות שהתקבלו. ניתן לעבור ל: 1. התוצאה הקודמת. 2. התוצאה הבאה. 3 הספר הקודם. 4. הספר הבא. לחץ על אחד ממספרי העמודים שברשימת עמודי התוצאות כדי לעבור לעמוד זה.

מסך הצפיה

לחיצה כפולה על שם הספר, תפתח את הספר במסך הצפיה המכיל כלים המאפשרים לערוך בו פעולות רבות כפי שיבואר להלן.

תמונת המסך

כל ספר נפתח בחלון שהינו נפרד לחלוטין מחלון העמוד הראשי ומחלונות הספרים האחרים, כך שניתן לפתוח מספר ספרים בו זמנית.




חלון הספר: א) תפריטים. ב) סרגל כלים. ג) שורת מצב. ד) סרגל עמודים/ציונים. ה) עמוד הספר.

חלון הספר תוכנן בצורה שתהפוך את הלימוד בספר דיגיטלי לנוח עד כמה שאפשר כמו הלימוד בספר מודפס, ניתן לדפדף בספר הן באמצעות סרגל הכלים והן באמצעות המקלדת.

רשימת הסמלים

הסמל	המקש במקלדת	הפעולה
	<חץ שמאלי>	מעבר לעמוד הבא.
	<חץ ימני>	מעבר לעמוד הקודם.
	<PgDn>	מעבר עשרה עמודים קדימה.
	<PgUp>	מעבר עשרה עמודים אחורה.
	<End>	מעבר לסוף הספר.

מעבר לתחילת הספר.	<Home>	
סקירת הספר כלפי מטה. כשתגיע לסוף העמוד תעבור לעמוד הבא.	<חץ למטה>	
סקירת הספר כלפי מעלה. כשתגיע לתחילת העמוד תעבור לעמוד הקודם.	<חץ למעלה>	
סקירת העמוד הנוכחי. מקש זה יעביר אותך לאורך העמוד מעלה ומטה.	<רווח>	

לחיצה עם המקש השמאלי של העכבר על עמוד הספר תהפוך את חץ העכבר ליד אשר באמצעותה תוכל (כל עוד אתה ממשיך ללחוץ על העכבר) לגרור את עמוד הספר על המסך. תוכל גם להשתמש בפס הגלילה על מנת לעבור לאורך העמוד.

טיפ: בשורת המצב מוצג מספר העמוד הנוכחי מתוך מספר העמודים בספר.

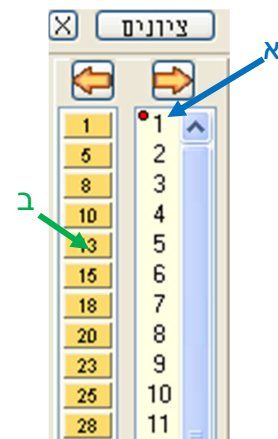
כלים מתקדמים

סרגל ציונים

הציונים הנמצאים משמאל לעמוד הספר מאפשרים גישה מהירה לכל עמוד בספר על ידי לחיצה על הציון המבוקש.

סרגל עמודים

על מנת להחליף בין סרגל הציונים לסרגל העמודים יש ללחוץ על הכפתור שמעל הסרגל. בסרגל העמודים מוצגים כל העמודים בספר על פי מספר. המספור בסרגל הינו מספור רץ של כל העמודים הקיימים בספר, ואינו תואם בהכרח למספור העמודים בספר המודפס. שהות של מספר שניות באותו העמוד, תגרום להופעת נקודה אדומה ליד מספר העמוד בסרגל, וזאת על מנת לסמנו כדי שיהא ניתן לחזור אליו ביתר קלות.



בהנחת סימן העכבר על אחד ממספרי העמודים בסרגל תופיע תמונה של כותרת העמוד. אפשרות זאת מסייעת להתמצא בספר והיא יעילה במיוחד במקרים בהם מחפש המשתמש עמוד מסוים או סעיף מסויים בספר.

שורת הכפתורים השמאלית ביותר (ב) מטרתה בעיקר לתת אפשרות לנוע למיקום יחסי בספר עפ"י גודלו. כלומר, כל ספר שיהיה, בין אם הוא מכיל 100 עמודים בין הוא מכיל 700 עמודים, לעולם העמוד הראשון יהיה בחלק העליון של המסך, והעמוד האחרון יהיה בחלק התחתון, ושאר העמודים בינתיים, כאשר הפרש העמודים בין כפתור לכפתור מחושב לפי מספר עמודי הספר. (דהיינו שאם יש 40 כפתורים, אזי בספר בן 400 עמודים יהיה הפרש של 10 עמודים בין כפתור לכפתור. ואילו בספר בן 200 עמודים, יהיה ההפרש 5 עמודים בין כפתור

לכפתור). באופן זה, אם ברצוננו לנוע לאמצע הספר בערך, עלינו ללחוץ על אחד הכפתורים הנמצאים באמצע המסך. ואם ברצוננו לנוע לקראת סוף הספר, עלינו ללחוץ על אחד הכפתורים שבתחתית המסך. על מנת להעלים לגמרי את הסרגל, לחץ על הסימן X שבפינה השמאלית העליונה. הסרגל ייסגר וישאר חץ קטן בעזרתו ניתן לפתחו שוב.

כותרות הספרים

דבר לא יכול להשתוות לפרופ ב ספר תוך הצצה בכותרות הדפים, המציינים את נושא הספר או פרק או סעיף.

בכל ספר ניתן לצפות בכותרות העמודים באחת מהדרכים הבאות:



1. לחיצה על הכפתור **כותרות** המופיע בשורת המצב.
2. לחיצה כפולה עם העכבר על עמודה ספר.



טיפ: בעזרת החיצים המופיעים בחלקו השמאלי העליון של החלון תוכל להוסיף או להפחית את מספר הכותרות הנראות בחלון בפעם אחת. סמן את האפשרות **תמיד למעלה** אם תרצה שחלון הכותרות יופיע תמיד בראש עמוד הספר.

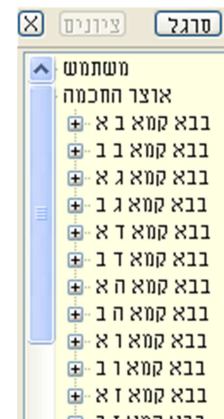
התאמת אפשרויות תצוגה

הפעולה	המקש במקלדת	הסמל שבסרגל הכלים
התאמת העמוד לגובה המסך. הצגת העמוד כולו על המסך.	<F2>	
התאמת העמוד לרוחב המסך.	<F3>	
התאמת העמוד לגודל התמונה שנסרקה. בגודל זה נצפה העמוד באיכות הויזואלית הטובה ביותר.	<F4>	
הגדלת העמוד.	< + >	

הקטנת העמוד.	<->	
הגדלת קטע. לחץ על הסמל הנמצא על סרגל הכלים, וגרור את העכבר, עד שהמסגרת האדומה תקיף את הקטע אותו רוצה להגדיל.	<CTRL + N>	

סרגל הציונים

סרגל הציונים הוא כלי שימושי ללימוד ועבודה יעילים כיון שהוא מאפשר בהעפת מבט לראות את הנושא של כל סעיף ועמוד בספר ולעבור למקום הרצוי. כלי זה חוסך את הצורך בעיון בכל עמוד ועמוד בספר בניסיון למצוא את הנושא אותו מחפש. מתוך הכרה בחשיבותם של סרגלי הציונים הוסיפו באוצר החכמה סרגלי ציונים לספרים רבים במאגר, וממשיכים להוסיף ציונים לעוד ועוד ספרים עם כל עדכון.



בנוסף על הציונים המובנים בתוכנה תוכל להוסיף ציונים כרצונך באופן ידני בעזרת לחיצה עם המקש הימני בעכבר על הקטע אותו רוצה לציין, ובחירה באפשרות **הוסף סימן**. תוכל גם להקיש במקלדת על המקש <F6>. הציון אותו הכנסת יופיע בתחילת סרגל הציונים מתחת לכותרת משתמש.

ניתן לראות את ציוני הספרים גם במסך הראשי. אם תלחץ על אחד משמות הספרים ברשימה, יופיעו הציונים שלו מימין לחלון התצוגה המקדימה (כולל הציונים שנוספו ע"י המשתמש).



בלחיצה על אחד הציונים יפתח חלון הספר בעמוד בו מופיע הציון.

קישורים

תוכל ליצור קישור בין שני ספרים:

[לדוגמה:](#)

מצאת תירוץ לקושי של הריטב"א באחד הספרים. תוכל ליצור קישור בין הקושילבין התירוץ שמצאת. צור קישור מהקטע בספר בו מופיעה השאלה של הריטב"א אל הקטע בספר השני בו מופיעה התשובה. לחיצה על הקישור בספר בו מופיעה השאלה תפתח את הספר בו מופיעה התשובה.



לחץ על הכפתור המופיע על סרגל הכלים של הספר.

1. לחץ בעזרת המקש השמאלי של העכבר על הקטע ממנו אתה רוצה להפנות קישור. הקישור יופיע כנקודה אדומה.

יז אדם שמוצא חפצים שניכר שאינם אבירים מבעליהם כגון פרה או חמור רועים בדרך או בעשבים בשעות יום וכד' שדרך בני

2. בחר את הספר אליו יפנה הקישור ובצע בו את פעולות 1, 2.
3. לחץ על הקישור האדום בכל ספר על מנת לפתוח את חלון הקישור.

בחלון הקישור תוכל:

1. לפתוח את הספר אליו מפנה הקישור באמצעות הכפתור **עבור**.
2. לכתוב הערה בנושא הקישור. הערה זאת תיראה כאשר תשהה את העכבר על הקישור המופיע כנקודה אדומה.
3. למחוק את הקישור באמצעות הכפתור **מחק**.

הערות

ניתן לכתוב הערות בכל מקום בכל ספר. מאחר שכתובת הערות היא כלי בסיסי של כל אדם לומד, אוצר החכמה כולל אפשרויות של חיפוש בתוכן ההערות והדפסת ההערות.

איך לכתוב הערה



1. לחץ על הכפתור המופיע על סרגל הכלים הנמצא בחלון הספר.
2. לחץ על הקטע עליו אתה רוצה לכתוב את ההערה. כתוצאה מהלחיצה יפתח חלון בו תוכל לכתוב את ההערה.
3. הקלד את ההערה ושמור.
4. כעת יופיע ריבוע צהוב במקום בו לחצת. ההערה תיפתח בכל פעם שתשהה את העכבר על הריבוע הצהוב. לחיצה על הריבוע הצהוב תפתח את חלון ההערה, בו תוכל לערוך את ההערה.

כתלמידים... אב"ד של מדינות ויניויה, ו עם מהר"ר מאיר דפדווא י"ץ וכן (שם מפדוואה. וכדאי הוא לסמן עליו, וכן (שם

איך למחוק הערה

1. לחץ על הריבוע הצהוב מסמן את ההערה אותה אתה רוצה למחוק.
2. לחץ על **מחק הערה**.

איך להדפיס את עמוד הספר עם ההערות

להדפסת עמוד ספר עם ההערות שכתבת בחר בתפריט המופיע בחלון הספר (1:3) **הערות < הדפס עם הערות**.


הריבועים הצהובים המסמנים את ההערות יומרו ויהפכו למספרים סידוריים, ההערות יופיעו בתחתית העמוד כהערות שוליים המסודרות על פי המספרים שמציינים אותן.

על מנת לאפשר את הדפסת ההערות באותו עמוד תשתנה ברירת המחדל הקובעת את גודל ההדפסה, והוא יוקטן ב- 20%. במידה ולא יהיה די מקום בעמוד לכל ההערות, יודפסו שאר ההערות בעמוד נוסף. על מנת לשנות את גודל ההדפסה כך שכל ההערות יודפסו בעמוד אחד בחר בתפריט **אפשרויות הדפסה < שוליים והגדרות הדפסה** ושנה את **אחוז להקטנה בהדפסת הערות** לערך המתאים ביותר למספר ההערות ולבהירות הספר.

איך לגשת לרשימת ההערות


ניתן לגשת להערות בלי לפתוח את הספר עליו הן נכתבו.



1. בלחיצה על הכפתור  שעל סרגל הכלים, נפתח חלון רשימת ההערות.
2. הערות המשתמש יופיעו ברשימה בטור הימני ושמות הספרים ומחברי הספרים שבהם מופיעות ההערות יופיעו בטורים הבאים.
3. ניתן לערוך חיפוש בהערות בעזרת תיבת החיפוש הנמצאת בראש החלון. כדי לעבור לתוצאת החיפוש הראשונה לחץ על **חיפוש** או הקש **<ENTER>**. כדי לעבור לתוצאות החיפוש הבאות לחץ על **חיפוש נוסף**.

יצירת מפתחות



1. לחץ על הכפתור  הנמצא על סרגל הכלים שבחלון הספר.
2. לחץ על המקום בספר בו תרצה ליצור מפתח. חלון המפתחות יפתח.

עמ	מספר ספר	מספר עמוד	ספר	נושא 2	נושא 1	תוכן	ערך
i7L	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			דג בגדול מאה אמה	דג, מאה אמה
i7L	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			אפילו חרש וחוגר ששותן מימי מתרפאין.	באר לרפואה
i7L	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			לידה רגילה של שמונה עברים חיים	רבינו עובדים
i7L	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			י"ג יום, ומתו בהמות חיות ועופות ובני אדם	רעידת אדמה
8R	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			אשה שחציה כדמות אדם וחציה דמות חזיר	אשה, חצי חזיר
8R	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			ברד במשקל חצי ליטר כל אחד מהם, ונקיו.	ברד, חצי ליטר
8R	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			בור באדמה שיצא ממנו כסף לרוב	כסף, בור
i9L	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			דגים ושאר בהמות וחיות שנראו בעננים.	דגים שנראו בעננים
i9L	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			גשם בצבע אדום כדם, וחבש שירד מן השמים.	גשם, בצבע אדום
i9L	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			אשה הולידה אריה וחי "ב שעות ומת.	תינוק בצורת אריה
i9L	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			תינוק בעל שני ראשים, וחי ג' שנים.	תינוק בעל שני ראשים
9R	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			ירד דגן מן השמים והיה ראוי למאכל אדם	אוכל, דגן מן השמים
9R	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			ארבה בגודל אמה באורך, ורחבו רביעית האמה.	ארבה, גודלו
0R	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			תינוק שבוכה בבטן אמו ושומעין אותו מבחוץ.	תינוק, בוכה בבטן אמו
0R	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			חיה רעה שחציה אשה וחציה חיה.	אשה חציה חיה רעה
0R	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			חצי גד וחציה של כלב.	דג, חצי דג וחציה של כלב
0R	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			תאומים עם שני ראשים ושני צווארים עד הטבור, ונ	תינוק, שני ראשים
0R	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			אדם שחי ק"ב שנים, ובשנת ק"כ לחייו נשא אשה	חיים, אריכות
0R	9912	0	צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה			עצם אדם גדולה בגודל שמונה אמות, ושן אחת מני	עצם אדם, גדולה
i97	9952	0	כוכבי צחק - ג/שטרנהל, ציח			לצאת לחו"ל על מנת להשיא את בניו.	נישואין, חו"ל
01	103326	1	אבות דרבי נתן >שני אליהו, ב				<הכנס ערך>


הקלד את נושא ותוכן המפתח .

במקום בו הכנסת את המפתח, יופיע משולש כחול. נושא ותוכן המפתח יופיעו עם השהיית העכבר על המשולש. על מנת לפתוח את חלון המפתחות ולערוך את נושא או את תוכן המפתח לחץ על המשולש הכחול.

במקלט או שאר הממויינים שבוטה ולא
אמריקני מיגו דחשוד אממוניא חשוד נמי

לחילופין, תוכל ליצור מפתח באמצעות לחיצה ימנית על המקום בספר בו תרצה ליצור מפתח ובחירת האפשרות **מפתח**. חלון המפתח יפתח וכעת תוכל לבצע את שלבים 3 ו-4 כמפורט למעלה.

איך למחוק מפתח

לחץ על המשולש הכחול המציין את המפתח אותו רוצה למחוק וכך יפתח חלון המפתחות במפתח המצוין – לחץ על הכפתור 

איך לגשת לרשימת המפתחות



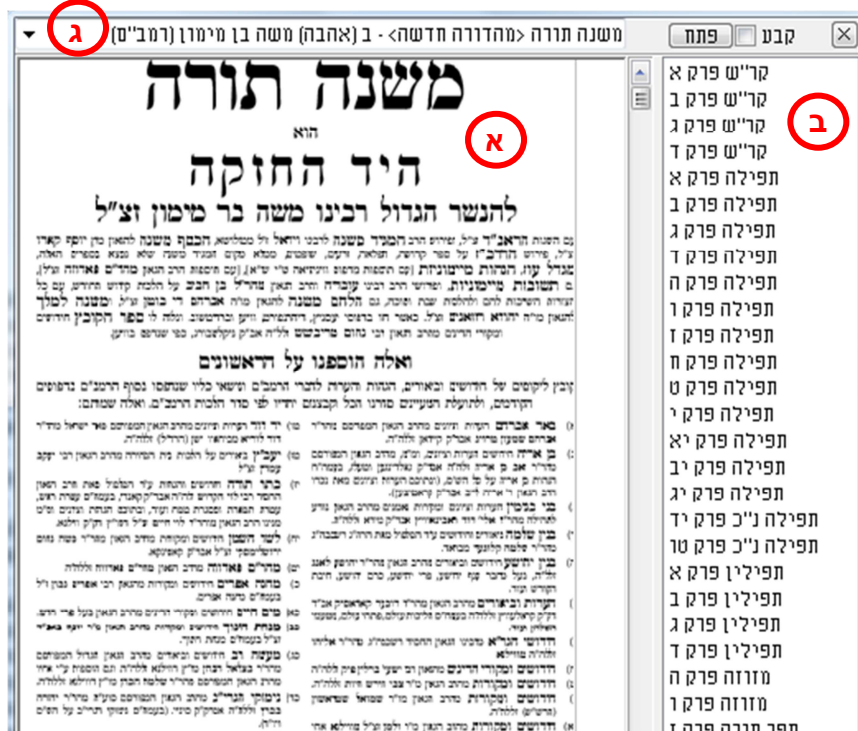
תוכל לגשת לרשימת המפתחות דרך חלון רשימת הספרים באמצעות לחיצה על הכפתור שמוצג על סרגל הכלים (2: ב). חלון המפתחות יפתח.

תוכל ללחוץ לחיצה כפולה על כל אחד מהמפתחות ולהגיע לעמוד בספר בו מופיע המפתח.

רשימת המפתחות שמורה במחשב שלך ויש לגבותה מדי פעם. לפירוט ראה [גיבוי](#).

מראי מקומות

מראי המקומות מופיעים בכל הספרים שניתן לערוך בהם חיפוש. בכל פעם שמופיע בספר כזה התייחסות לספר אחר, ציטוט מספר או אזכור לשם לימוד מפורט יותר- התייחסות תהיה מודגשת ותפעל כקישור. לחיצה על הקישור תפתח את הספר אליו מפנה הקישור בחלון מראי מקומות שיופיע בחלון הספר:



תמונה 7

בחלון מראי המקומות תוכל לדפדף בספר אליו הופנית ולהשתמש בסרגל הציונים שלו, באותה דרך בה אתה משתמש בסרגל הציונים שבחלון הספר.

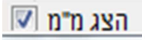
מראי מקומות מדויקים

כאשר ספר מפנה למקום מדויק ההפניה מודגשת בתכלת, ומשמשת כקישור שהלחיצה עליו פותחת את הספר בחלון מראי המקומות בדיוק במקום אליו הפנה המחבר. לחץ על הקישור כדי לפתוח את הספר במקום המדויק. אם הספר אליו מפנה המחבר מופיע בכמה מהדורות, יפתח הספר באחת המהדורות (בדרך כלל במהדורה הנוחה לשימוש והעדכנית ביותר). לפתיחת הספר במהדורה אחרת, לחץ על החץ הנמצא מעל לעמוד הספר ובחר במהדורה מתוך הרשימה.

מראי מקומות כלליים

כאשר ספר מפנה לספר אחר, אך לא למקום מסוים בספר, מודגשת ההפניה בצהוב ומשמשת כקישור לשער הספר המוזכר. אם השם המוזכר הוא שם של סדרה, יפתח הכרך הראשון בסדרה. תוכל ללחוץ על החץ הנמצא מעל לעמוד הספר ולבחור באחד הכרכים האחרים.

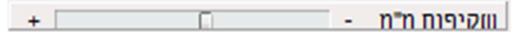
ביטול אפשרות מראי המקומות

תוכל לבטל את אפשרות מראי המקומות בספר הנוכחי על ידי ביטול סימון המילים **הצג מ"מ** שמופיעות בשורת המצב שבחלון הספר. 

כמו כן, ניתן לבטל את מראי המקומות בספר הנוכחי גם בעזרת בחירת **תצוגה > מראי מקומות** בתפריט שבחלון הספר.

ניתן לבטל את תצוגת מראי המקומות באופן קבוע, בתפריט עריכה > אפשרויות > הצג מ"מ.

ניתן לשנות את מידת הבהירות של מראי המקומות בעזרת הציר המופיע על שורת המצב.



סימניות

תוכנת אוצר החכמה מאפשרת לך להדגיש קטע בספר באותה צורה בה היית מדגיש אותו בעזרת טוש סימון (מרקר).



1. לחץ על הכפתור המופיע על סרגל הכלים שבחלון הספר.
2. גרור את העכבר כשהמקשה הימנית של לחוץ כן שהמסגרת הבהיק אתה קטע אתה הרוצה להדגיש.

לָהֶם בְּסֵעוֹדָתָ שְׁלֵמָה בְּשַׁעֲתוֹי, לֹא יָזָן
 זָן, שֵׁהוּן בְּנֵי אֲבֹתָהֶם יִצְחָק וַיִּצְקֹב. זָן
 לוֹ בְּמִלְאָכָהּ צָא וְאָמַר לָהֶם, עַל מָן
 לֹא פָתַתְוּ וְקִטְנִית בְּלִבְדִּי. רִבֹּן שְׂמֵעוֹן בֶּן

העתקה והדפסה

תוכנת אוצר החכמה מכילה כלים רבים המאפשרים לך להדפיס, להעתיק, לצלם ולשמור את תוכן הספרים.

עבודה עם Microsoft Word



לחיצה על הכפתור הנמצא על סרגל הכלים שבחלון הספר תפתח את תוכנת Microsoft Word. תוכל להעתיק קטע מהספר כתמונה או להשתמש במנגנון פענוח הטקסט כדי להעתיקו כקטע מוקלד.

העתקת תמונה והמרת קטע לטקסט כדי לשלבם בתוכנות שונות.

סמן קטע בעזרת עכבר (ע"י לחיצת כפתור שמאלית וגרירתו), ובאופן אוטומטי יפוענח הטקסט שבריבוע. לאחר גמר הפיענוח יופיעו מספר כפתורים בצורה כזו:

דָּ כַחַב סְרִי לֹוּן חֲזִיב בַּחֲשׂוֹ סִ"ס רִ"ב וּז"ל וְלַעֲנִין מַעֲשֵׂה לַכַּחֲלֵה
 לְלֹאֵת יָדֵי כָל הַסְּפִיקוֹת רֵאוּי לְסֹדֵר בְּגַט שִׁמְ שִׁיחֵמֵר לְאַשְׁתּוֹ בַּעַת
 מַסִּירַת כְּגַט בִּידֵה בִּזֵּה הַאֹפֶן אֵשׁ אֲפֵשֶׁר הִזֵּ גִיטָן אֵשׁ לֹא מַחִי מַחִיוֹס
 עַד סוֹף ל' יוֹס [בְּמַשְׁלָן] לֹא יֵהָא גַט וְאֵשׁ מַחִי כְּגַט הַזֶּה יֵהָא גַט מַעֲשֵׂן
 וְהֵהָא מְגוֹרֶשֶׁת בּוֹ מַמְי וּמוֹתֶרֶת לְכָל אֲדָם מַהֲשַׁעַה הַזֹּאת שְׂמַסְרַחִי כְּגַט
 הַזֶּה בִּידֵךְ שֶׁהִיא שַׁעַה פ' מִיוֹס פ' [וְלִפִּי שֶׁאֵ"ל לְאַמְלֵס הַשַּׁעַה בְּכִיוֹן וְהִגּוֹ
 חֲפֶשֶׁת בְּסֹפֵר מ' מִפְתָּח חֲפֶשֶׁת הַעֲתָקָה תְּמוּנָה] דוֹכֵר וְאֵשׁ אַחֵר חֲלוֹת כּוֹסֶבֶן בִּי"ן אֵל
 נֶאֱמַנְתָּ לּוֹמֵר שֶׁלֹּא כְּתִיבִידֵתִי עִמָּךְ וְאֵשׁ
 כְּגַט הַזֶּה לֹא יֵהָא גַט עַכ"ל וְעִינִן
 ב' : וְאֵ"ל זֵל"ל כַּחַב עַל דְּבָרֵי מַהֲר"ל
 זֵל"ל וְלֹאֵת מִיָּדֵי כָל סַפֵּה דְלֹא לִיבּוֹי שׁוֹס פְּלוֹגַתָּ דְּכַוּוֹתָּ לְרִיד

(א) הכפתור הימני ביותר "חפש בספר" מחפש את הטקסט המפוענח בספר הנוכחי.

ב) הכפתור מילות מפתח, ישמור את המילים הנבחרות בתור טבלה של "מילות מפתח", ומכאן ואילך כאשר נערוך חיפוש של ציונים ומילות מפתח, התוכנה תמצא אותם בספר זה. אפשר לשנות את הטקסט הנבחר ולכתוב מילות מפתח אחרות (לדוגמה בעמוד שבתמונה אפשר לכתוב את המילים 'מתעסק בשבת' ולשמרם בתור מילות מפתח). ניתן לעיין בטבלת מילות המפתח בתפריט: כלים/הצג מילות מפתח.

ג) הכפתור 'חפש' יערוך חיפוש של המילים הנבחרות, בכל ספרי האוצר.

ד) הכפתור OCR מציג את מסך העריכה של הטקסט, כולל אפשרות הגהה והעתקה למסמך וורד.


ה) העתק תמונה, מאפשר הדבקת התמונה במסמך וורד או כל תוכנה אחרת.

חיפוש בתוך הספר

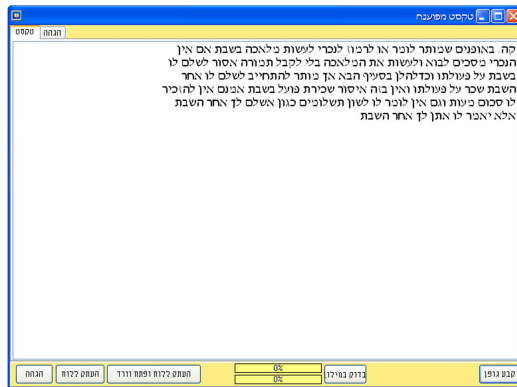


בלחיצה על כפתור המשקפת  (או CTRL-F) מופיע חלון זה:

כתוב טקסט לחיפוש ולחץ 'חפש בספר' והתוכנה תחפש את המילה המבוקשת בספר זה בלבד. לחיצה על הכפתור 'חפש', יבצע את החיפוש בכל ספרי האוצר.

כדי להגיה, להעתיק או לראות במקביל לטקסט המקורי, יש ללחוץ על .

הקטע הנבחר יוצג בחלון חדש.



1. הקטע המפוענח מוצג בחלון הפענוח בשתי צורות: בתצוגת טקסט ובתצוגת הגהה. אפשרות זו נותנת לערוך תיקונים בטקסט המפוענח. בפענוח הטקסט על ידי OCR ייתכנו טעויות בהתאם לאיכות הסריקה של עמוד הספר המקורי.



2. השתמש בתצוגת ההגהה כדי לעבור על הקטע מילה המקש <TAB> שעל המקלדת.

3. בלחיצה על **בדוק במילון** - בחלק מהמקומות תציע התוכנה מילים חלופיות למילה הנוכחית (מילים אלו יופיעו עם סימן + לצידם). תוכל להחליף את המילה הנוכחית באחת מהמילים המוצעות באמצעות לחיצה על המילה הרצויה.

4. ישנם המעדיפים לעבוד בתצוגת הטקסט. שינויים שנערכים בתצוגה אחת יישמרו אוטומטית גם בתצוגה השנייה.

5. לאחר עריכת הקטע השתמש בכפתורים הנמצאים בתחתית חלון הפענוח כדי להעתיק את הקטע ללוח, על מנת להדביקו ב WORD או בכל מעבד תמלילים אחר.

ניתן לבחור סוג וגודל גופן לקטע המפוענח על ידי לחיצה על הכפתור **קבע גופן**.

הערה: אפשרות הפענוח OCR מיועדת לציטוט שאתה מעוניין לשלב בתוך עבודתך, ולא מיועדת להעתיק עבודות שלמות או להעתיק כמויות גדולות של טקסטים. זו הסיבה שמספר המילים אותן ניתן לפענח מוגבל ל- 250 מילים בכל פעם. ניתן לפענח עד 20 קטעים ברצף. לאחר פענוח של 20 קטעים הספר נסגר מאליו.

שמירה כ-PDF



לחץ על הכפתור הנמצא על סרגל הכלים שבחלון הספר. חלון השמירה כ-PDF יפתח.



ניתן לשמור עד 20 עמודים בכל פעם.

1. הקלד את תחום העמודים אותם תרצה לשמור.
2. לחץ 'בצע'. 3. בחר שם ומיקום במחשב לקובץ PDF ששמרת.

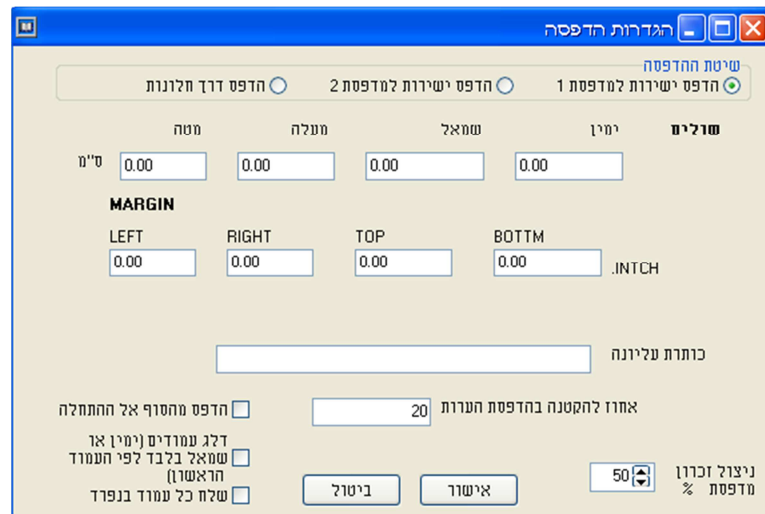
הדפסה



לחץ על הכפתור שבחלון הספר. חלון ההדפסה יפתח. בחר את מספר העמוד או העמודים שברצונך להדפיס ולחץ על הכפתור OK.

קביעת הגדרות הדפסה

כדי לפתוח את חלון הגדרות ההדפסה בחר בתפריט הספר אפשרויות הדפסה > שוליים והגדרות הדפסה.



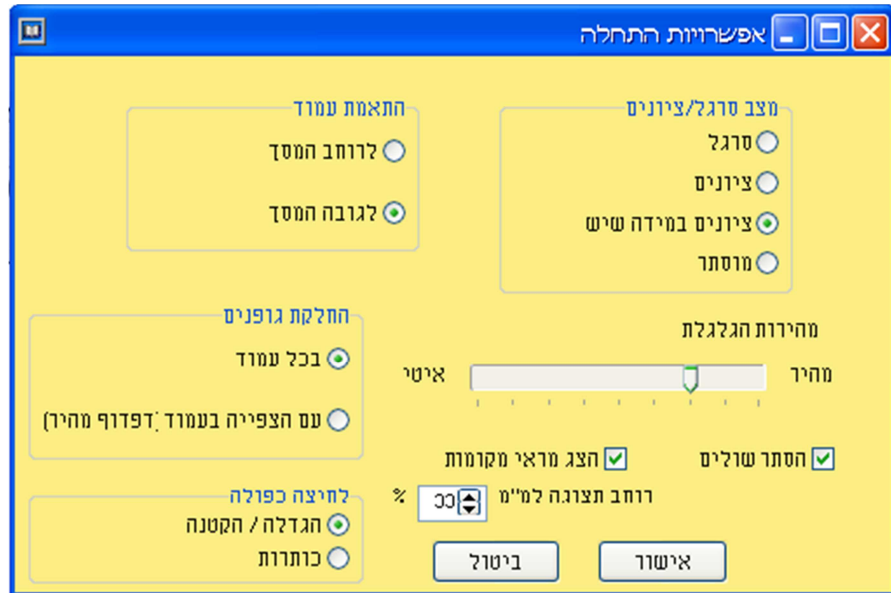
הגדר את רוחב שולי העמוד המודפס בסנטימטרים או באינצ'ים.

כאשר ישנם בעמוד הערות שהוסיף המשתמש, גודל כתב הספר יצטמצם ב- 20% כדי להשאיר מקום להערות שיודפסו בתחתית העמוד. ניתן לשנות את אחוזי ההקטנה בתיבת הטקסט התחתונה – 'אחוז להקטנה בהדפסת הערות'. בכל מקרה, אם הדף אינו מספיק להכיל את כמות ההערות, יודפסו ההערות היתרות בעמוד נפרד.

קביעת ברירת המחדל של תצוגת הספרים

חלון 'אפשרויות התחלה' יאפשר לך לקבוע את ברירות המחדל של תצוגת חלון הספר.

לפתיחת החלון לחץ על הכפתור  המופיע בסרגל הכלים של הספר.



מלב סרגל/ ציונים	קביעת מצב הסרגל הניצב בשמאל הספר בפתיחת הספר. (לאחר פתיחת הספר תמיד ניתן לשנות את המצב ע"י לחיצה על הכפתור העליון בסרגל).
מהירות הגלגלת	קביעת מהירות הדפדוף בספר בעזרת גלגלת העכבר.
הצג מראי מקומות	מראי המקומות יודגשו באופן אוטומטי וישמשו כקישורים. (גם במידה ולא נבחרה אופציה זו, ישנה אפשרות ידנית להפכם לקישורים ע"י בחירה בקוביה שבשורת המצב בתחתית הדף).
רוחב תצוגה למ"מ	קביעת השטח של חלון מראי המקומות (המופיע בלחיצה על הקישורים).
התאמת עמוד	קביעת ברירת המחדל לתצוגת עמודי הספר. התאמת עמוד הספר לגובה המסך מאפשרת לראות את העמוד כולו בפעם אחת. מומלץ לבעלי מסך מחשב גדול.
החלקת גופן	התוכנה מבצעת החלקת גופנים לשיפור תצוגת תמונת הדף. במחשבים איטיים ביטול אפשרות זו עשוי להאיץ את קצב הדפדוף.
לחיצה כפולה	קביעת הפעולה שתבצע עם לחיצת עכבר כפולה על הדף.

תוכנה ליבוא קבצי PDF אל תוכנת אוצר החכמה

תמיכה בתוכנה זו רק דרך המייל pdf2otzar@gmail.com

אפשרויות התוכנה

1. שילוב קבצי PDF באוצר החכמה.
2. יבוא קבצי OBOOK לאוצר החכמה.

מטרת התוכנה: להוסיף קבצי PDF לאוצר החכמה.

הקובץ יתווסף לרשימת הספרים באוצר החכמה כשאר ספרי האוצר, עם או בלי אפשרות חיפוש (על פי בחירת המשתמש).

במדה והנך מעוניין שהספר החדש יצטרף גם למערכת החיפוש, מומלץ שתבדוק בתחילה האם הוא מכיל טקסט.

אופן הבדיקה: פתח את הקובץ ב ACROBAT READER ולחץ על CTRL+A (בחר הכל). אם נוצרו קטעים מושחרים, הוא לאות כי הספר מכיל טקסט. על מנת לבדוק את תקינותו, לחץ על CTRL+C (העתקת הטקסט) והדבק בקובץ WORD.

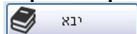
התוכן שיתקבל הוא הטקסט שיפוענח ע"י תוכנה זו ויכנס לחיפוש.

במקרה ואין טקסט או שהוא משובש, הקובץ יכול להתווסף לרשימת הספרים באוצר החכמה, אך לא יכיל חיפוש.

הוראות שימוש

1. לחץ על "שלב קבצי PDF באוצר החכמה".

במסך זה תבחר את הקבצים שברצונך לשלב באוצר החכמה.

- לחץ על "הוסף קובץ" ובחר את הקובץ/ים הרצוי/ים.
- סמן את תיבת הסימון בצד הקבצים שברצונך ליבא כעת.
- (אם אינך מעוניין להוסיף את הקובץ למערכת החיפוש, סמן את תיבת הסימון "ללא פענוח")
- לחץ על יבא 

כעת נפתח מסך עם רשימת הקבצים שהנך עומד ליבא. (ניתן לבטל את הסימון לצד קבצים שאינך רוצה ליבא כעת).

יש להכניס פרטים על הקבצים שהנך עומד ליבא. אלו יהיו פרטי הספר המוצגים באוצר החכמה. שדות החובה הינם 'שם ספר' ו'שם מחבר', שאר השדות הן רשות ואפשר להניחם ריקים.

אם ברצונך שיהיה שם הספר כשמו של הקובץ המקורי, באפשרותך ללחוץ על הכפתור 'שם הספר כשם הקובץ'.

שם הספר כשם הקובץ

לחץ על לחצן "יבא" ע"מ לשלב את הקבצים המסומנים.

(אפשרות הסימון של "נסה שיטת פענוח נוספת" ו"המר אנגלית לעברית" היא למקרה שפענוח הטקסט של הקובץ לא יצא מוצלח וברצונך לנסות שיטה נוספת שיתכן שתצליח יותר)

נסה שיטת פענוח נוספת
 המר אנגלית לעברית

אפשרויות נוספות:

- הצג פענוח בקובץ - לפני שתיבא קובץ תוכל לבדוק את איכות הפענוח שלו והשיטה המומלצת עבורו.
- סריקת קבצים: לחץ על סריקת קבצים ובחר את הכוון שברצונך לסרוק כדי למצוא את קבצי PDF שלך.



2. יבא קבצי OBOOK לאוצר החכמה

לחץ על הלחצן "יבא קבצי OBOOK לאוצר החכמה" 

בחר את קבצי ה OBOOK שברצונך ליבא והמשך כמו באפשרות מס' 1.

- סמן את תיבת הסימון לצד הספרים שברצונך ליבא ולחץ על לחצן "יבא ספרים לאוצר החכמה" 

תהליך היבוא עשוי לערוך מספר דקות.

אפשרויות נוספות:

"ספרי PDF באוצר החכמה"

תוכל לראות את רשימת הספרים שהוספת לאוצר החכמה.

במסך זה תוכל גם לשנות את מצב התצוגה של הספר וכן למחוק ספרים כרצונך.

עזרה נוספת? רעיונות?

שיפורים רבים שחלו בתוכנת אוצר החכמה הוצעו על ידי המשתמשים שלנו. נשמח לשמוע ממך כל רעיון שיש לך על דרכים לשיפור התוכנה.

למסירת הערות בקשות או שאלות צור קשר עם צוות שירות הלקוחות והתמיכה הטכנית שלנו בימים א-ה בין השעות 8:30-17:00 טל': 02-586-6078 או כתוב לדוא"ל: otzar@otzar.biz